



DEMANDE DE NOMINATION DU RESPONSABLE DE GROUPE

Le conseil de gestion et chacune des équipes d'animation des unités demandent aux Scouts du District de l'Original inc., la nomination de:

Nom: _____

Au poste de responsable de groupe de: _____

Pour une période de 2 ans, date de la demande: _____

(Signatures :)

Président(e) : _____

Anim. resp. : _____ Unité: _____

Anim. resp. : _____ Unité: _____

Anim. resp. : _____ Unité: _____

Anim. resp. : _____ Unité: _____

IDENTITÉ DU CANDIDAT

Nom: _____ Date de naissance: _____

Adresse complète:

Dernier brevet de formation obtenu:

ACCEPTATION DU CANDIDAT

En acceptant aujourd'hui le mandat qui m'est confié, j'en mesure la responsabilité et les charges qu'il comporte. (Voir les responsabilités, à l'endos de cette feuille)

Signature: _____ Date: _____

Cette nomination est officiellement reconnue le: _____

Signature du ou de la commissaire de District
au nom du conseil d'administration: _____

Inclure à toute demande de nomination, l'extrait du procès-verbal de la nomination. Dès qu'un responsable de groupe est nommé, il doit être reconnu par le commissariat et ensuite, par le conseil d'administration du District pour pouvoir exercer son mandat.

- CE FORMULAIRE DOIT ETRE COMPLÉTÉ EN DEUX COPIES -

Date de réception au District: _____

2008-10-18

LE OU LA RESPONSABLE DU GROUPE

Nommée par le District sur recommandation du conseil de groupe, la personne titulaire de ce poste est responsable de la qualité du scoutisme au sein du groupe et de la direction du comité d'animation. Elle est membre du conseil de groupe et, s'il y a lieu, du comité exécutif. Ses principales responsabilités sont:

- **Avoir 21 ans et plus;**
- **chef du scoutisme dans son milieu et supervision générale de toutes les activités des jeunes;**
- **supervision, entraînement et mobilisation des équipes d'animation par le biais notamment du comité d'animation;**
- **liaison entre le conseil et les équipes d'animation ainsi qu'entre le groupe et les autres instances de direction du Mouvement;**
- **collecte et transmission des informations dans le groupe provenant des autres instances de direction du Mouvement ou du milieu;**
- **porte-parole du groupe en matière de scoutisme;**
- **proposition et supervision de la réalisation de projets d'amélioration ou de changements dans le groupe en matière de scoutisme;**
- **mise en place d'actions correctives lors de perturbations importantes ou inattendues;**
- **recommandation au conseil et au District concernant la nomination ou la destitution des responsables d'unité et des animateurs(trices);**
- **répartition des adultes dans les unités;**
- **participation à toute négociation importante du groupe avec son milieu;**
- **supervision de la formation et du perfectionnement des adultes dans le groupe;**
- **supervision de l'application des politiques, normes et règlements du scoutisme ainsi que du code d'éthique de l'Association pour tous les membres des équipes d'animation;**
- **supervision de la préparation des programmes d'activités et des camps soumis au conseil par les unités;**
- **recommandations au conseil pour le règlement des différents.**